



**ORGANISME DE FORMATION LA PASSERELLE**

[www.la-passerelle.fr](http://www.la-passerelle.fr) - [formation@la-passerelle.fr](mailto:formation@la-passerelle.fr)

Pour être recontacté concernant cette formation ou 03.89.54.21.55

## FICHE DESCRIPTIVE DE FORMATION

### Intelligence Artificielle (I.A.) dans les centres sociaux : Gagner du temps pour renforcer le lien social

Cette formation place la dimension humaine, sociale et éthique au centre : l'IA est un outil, pas un remplaçant, destiné à libérer du temps pour renforcer le cœur de métier des centres sociaux : la relation, l'écoute, le projet collectif.

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Comprendre le fonctionnement de l'intelligence artificielle et ses enjeux pour une utilisation professionnelle éthique, sécurisée et adaptée aux missions des centres sociaux.
- Développer une méthode d'intégration raisonnée de l'IA dans sa pratique professionnelle, au service du lien social, de la communication et de la créativité.

#### LE PROGRAMME – (30% théorie et 70% de pratique)

##### 1. Découvrir l'intelligence artificielle et ses usages professionnels Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement général de l'IA et les grands types d'outils existants,
- Appréhender le **prompting**, c'est-à-dire l'art de poser les bonnes consignes,
- Identifier les risques (biais, sécurité, RGPD) et les bonnes pratiques.

##### Travaux pratiques :

Étude de cas fil rouge (exemple à adapter le cas échéant) : simuler une réponse à un mail d'un partenaire mécontent ou d'un usager, générée avec un outil d'IA. Analyse collective de la pertinence, du ton, des biais éventuels.

##### 2. Identifier ses pertes de temps et optimiser son organisation grâce à l'IA

##### Objectifs :

- Gagner du temps sur les mails, les bilans, les fiches actions, les dossiers de subventions, les appels à projets, les évaluations des actions réalisées, les comptes rendus de réunion
- Structurer ses idées plus rapidement à partir d'un brouillon ou d'un verbatim,
- Générer des synthèses claires à partir de données brutes.

**DURÉE** : 12 heures minimum

**PUBLIC** : Tout public

**LIEU ET MODALITÉ DE RÉALISATION** :

En présentiel à La Passerelle à Rixheim /  
INTER ou INTRA

**PRÉREQUIS**

Aucune connaissance particulière.

**COMPÉTENCES DU FORMATEUR**

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise ou secteur associatif.

**METHODES, MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

Les moyens pédagogiques sont actifs et participatifs et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : tour de table, apports théoriques, brainstorming, cas pratiques.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION et de SANCTION**

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de questions orales. Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises. Certificat de réalisation remis en fin de formation.

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS**

Après échange avec la responsable de l'OF : 3 à 6 mois après la contractualisation

**TARIF**

150€ de l'heure coût formateur HT (pas de TVA) + Frais administratifs

**ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

Locaux accessibles aux PMR. Vous avez un besoin d'adaptation ou de mesure compensation lié au handicap? Contactez Mme GAUTER, référente handicap, à l'adresse suivante [formation@la-passerelle.fr](mailto:formation@la-passerelle.fr) pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

V.3 Document actualisé le 15/10/2025

"O.F. LA PASSERELLE" Au trèfle, Allée du Chemin vert - 68170 Rixheim - Siret : 314 816 737 00048

Enregistré sous le n°42-68-01592-68 auprès du préfet de région Alsace

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État- APE : 85.59A – Exonéré de T.V.A.

### Travaux pratiques :

Étude de cas : analyser les tâches les plus chronophages (par exemple, l'écriture de comptes rendus ou les appels à projet) et tester les outils pour améliorer l'efficacité sans perdre le sens du travail.

### 3. Produire facilement des supports clairs et attractifs

#### Objectifs :

- Créer des présentations, des trames d'animation, des bilans d'activité avec l'aide d'outils d'IA,
- Générer des visuels et des schémas pour illustrer des actions sociales ou éducatives,
- Planifier un projet en quelques étapes automatisées.

### Travaux pratiques :

Étude de cas : rédiger un bilan d'action structuré à destination d'une CAF ou d'un financeur en mobilisant les infos disponibles (entretiens, tableaux, photos).

### 4. Gagner en clarté et en créativité dans sa communication

#### Objectifs :

- Reformuler des contenus pour les rendre plus accessibles (ex : vulgarisation pour les usagers),
- Générer des idées d'activités, d'événements ou d'ateliers à thème,
- Résumer des textes longs pour diffusion interne.

### Travaux pratiques :

Étude de cas : créer une **note de synthèse à plusieurs entrées** (texte + chiffres + témoignages) à transmettre à un partenaire ou à une collectivité.

### 5. Construire son assistant IA personnel et un plan d'usage raisonné

#### Objectifs :

- Créer un assistant virtuel personnalisé selon son poste (accueil, animation, coordination...),
- Construire une **charte d'usage** de l'IA adaptée aux valeurs du centre social,
- Élaborer un plan d'intégration réaliste pour son équipe.

### Travaux pratiques :

Étude de cas finale : chaque participant·e crée son "assistant IA" (via un outil comme ChatGPT) et une feuille de route pour intégrer progressivement l'IA dans son poste, en gardant le cap sur **le lien humain**.