

Un aide-comptable H-F en CDD temps plein

La Passerelle, c'est d'abord un lieu, ensuite, c'est un projet global, innovant et créatif qui associe un Centre social et un Relais culturel fortement impliqués dans une dynamique de développement social et culturel en direction des enfants, des familles et des habitants de Rixheim. Engagée dans une démarche de développement du pouvoir d'agir et de déploiement des droits culturels sur le territoire, La Passerelle est également un lieu ressources et de services pour tous, un lieu de fabrique de projets par, pour et avec les habitants, un lieu d'art et de cultures. Nous soutenons dès le plus jeune âge, une éducation à la citoyenneté et facilitons également un accès aux arts. Notre identité se construit dans l'articulation du social et de la culture comme facteur d'émancipation, en s'appuyant sur la pensée des plus grands pédagogues et de productions artistiques innovantes.

Située sur la ville de Rixheim, La Passerelle c'est près de 2400 adhérents, 150 salariés et 54 bénévoles au service d'un projet de territoire. Le centre social et relais culturel La Passerelle est composé de 3 crèches et 3 périscolaires (500 places) – un Accueil de loisirs de 100 places - un service jeunesse - un service développement social en direction des familles - un Lieu Accueil Enfant-Parent - un Réseau Petite Enfance - un équipement culturel incluant une salle de spectacle et de cinéma de 220 places - une Biluthèque comptant un fonds de 18 430 livres et 2 648 jeux et 405 CD-DVD - un organisme de formation qui soutient le développement des compétences en matière d'éducation, d'action sociale et de culture.

Plus d'information : www.la-passerelle.fr

Placé sous l'autorité de la direction des Ressources, vous assurez la gestion quotidienne de la comptabilité de l'association.

Vos missions principales sont les suivantes :

- Gérer la saisie des factures et assurer le règlement des fournisseurs
- Assurer le suivi et la gestion quotidienne de trésorerie (encaissements, notes de frais, ...)
- Effectuer les déclarations fiscales, sociales et celles issues du champ culturel
- Saisir les opérations bancaires et effectuer les rapprochements bancaires
- Suivre les conventions de financement et les contrats de prestation
- Participer à la préparation des rapports financiers

Compétences requises et profil recherché :

- Rigueur, organisation et intérêt marqué pour les chiffres
- Aisance avec les outils bureautiques et logiciels comptables
- Capacité à travailler en équipe et à respecter les délais
- Esprit logique et analytique, à l'aise avec les chiffres
- Force de proposition

Diplôme requis :

Diplôme de niveau 5 dans le domaine de la Comptabilité avec une expérience concrète dans la gestion comptable d'une organisation.

Conditions :

Poste CDD à temps plein jusqu'au 20 décembre 2024.

Prise de fonctions au plus tôt.

Les candidatures (cv + lettre de motivation) sont à adresser **rapidement, exclusivement par courriel** à : recrutement@la-passerelle.fr