

ORGANISER ET ANIMER SES RÉUNIONS AUTREMENT

Entre collègues, avec des partenaires, avec son équipe ou encore pour les parents, les temps de réunion sont nombreux et nécessaires.

La façon de les organiser dans le temps, de les préparer et de les animer doit varier en fonction du contexte et de l'objectif recherché.

Mêlant apports théoriques et expérimentation, ces trois jours permettront à chacun d'être plus efficient et plus créatif dans ses animations de réunion, mais aussi de se constituer un réseau de pairs au-delà de la durée de la formation.

OBJECTIFS

- identifier les différents types de réunions
- savoir structurer les différentes étapes d'une réunion
- savoir identifier les phénomènes à l'œuvre dans un groupe
- acquérir des techniques d'animation adaptées et variées

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- mises en situation et expérimentation
- apports théoriques
- échanges et réflexion collective

PROGRAMME

- jour 1 : bases de l'animation de réunion
- jour 2 : techniques d'animation de réunion
- jour 3 : techniques de recherche créative d'idées

INTERVENANT

ROSE-ANNA CABLÉ : Responsable formation à La Passerelle depuis douze ans, elle organise et anime des formations et a également une fonction d'accompagnement. Après des études en sociologie, elle a mené des projets en promotion de la santé et en développement social. Depuis deux ans, elle se spécialise en créativité par un parcours certifiant de formateur-consultant en intelligence créative au Centre Iris de Formation à la Créativité.

PUBLIC

Toute personne amenée à animer des réunions

PRÉREQUIS

Etre en situation d'animation de réunion dans sa pratique professionnelle



DATES

Les lundis 25 février, 11 mars et 1er avril 2019
9h-13h/14h-17h

VOLUME HORAIRE

21h



TARIFS

professionnel **735€**

particulier **570€**

prise en charge possible par différents fonds de formation

LIEU

Au Trèfle, allée du Chemin vert
68170 Rixheim



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mises en situation
- Questionnaire d'auto-évaluation