

<b>participant</b>	<p><b>Nom*</b> .....</p> <p><b>Prénom*</b> .....</p> <p>Adresse personnelle.....</p> <p>.....</p> <p>Code postal.....Ville.....</p> <p>Téléphone* .....</p> <p>Courriel*.....@.....</p> <p><i>* mentions obligatoires</i></p> <p><b>Profession</b> .....</p> <p><b>Droit à l'image</b> J'autorise La Passerelle à prendre, conserver et exploiter des enregistrements de ma voix et /ou de mon image : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p>	<b>employeur</b>	<p><b>Nom de la structure</b>.....</p> <p>.....</p> <p>Adresse.....</p> <p>.....</p> <p>Code postal.....Ville.....</p> <p>Téléphone.....</p> <p>Courriel.....@.....</p> <p><b>N°SIRET</b>.....</p> <p><b>Code APE</b>.....</p> <p><b>Responsable légal (signataire de la convention):</b> Nom.....</p> <p>Prénom.....</p> <p>Fonction.....</p> <p><b>Contact dans la structure:</b> Nom.....Prénom.....</p> <p>Fonction.....</p> <p>Téléphone.....</p>
--------------------	--	------------------	--

<b>inscription</b>		<b>tarif</b>
	<p><b>formation</b> Intitulé.....</p> <p>Date(s).....</p>	.....€
	<p><b>adhésion à La Passerelle (obligatoire et valable pour une saison)</b> déjà adhérent(e) pour la saison 2017/2018 sous le N° .....</p>	<b>14,50€</b>
	<p><b>forfait repas et pauses (pour les formations en journées complètes)</b> <input type="checkbox"/> repas classique(s) <input type="checkbox"/> repas végétarien(s)</p>	...x15,00€ =
<b>total</b>		

**Règlement**

à l'inscription  après la formation  par son Organisme Paritaire Collecteur Agréé : .....

<b>participant</b>	<p><b>Engagement</b> Le stagiaire s'engage à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suivre la formation dans sa totalité</li> <li>• prévenir La Passerelle en cas de retard ou d'absence</li> <li>• répondre à deux questionnaires en ligne avant et après la formation</li> </ul> <p><b>Date</b>.....</p> <p><b>Signature du participant :</b></p>	<b>employeur</b>	<p><b>Engagement</b> L'employeur s'engage à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prendre en charge le coût de la formation</li> <li>• prévenir La Passerelle en cas d'absence du stagiaire</li> <li>• répondre à deux questionnaires en ligne après la formation</li> </ul> <p><b>Date</b>.....</p> <p><b>Cachet et signature de l'employeur :</b></p>
--------------------	---	------------------	--